



**Die GmbH Schwäbisches Förderzentrum
für Hörgeschädigte Augsburg**
sucht ab sofort eine



Verwaltungsangestellte (m/w/d)

**für unsere interdisziplinäre pädagogisch-audiologische
Beratungs- und Frühförderstelle hörgeschädigter
Kinder im Regierungsbezirk Schwaben in Teilzeit**

Ihre Aufgaben:

- Beantragungswesen
- Rechnungsprüfung und Zahlungsanweisung
- Kontrolle von Fahrtkosten und Dienstreisen
- Bestellwesen
- Dateneingabe mit fachspezifischer Software
- Archivierungsaufgaben
- Terminvereinbarungen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann oder abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen
- Mehrjährige Erfahrung als Verwaltungsfachangestellte wünschenswert
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office-Paket
- Sicherer Umgang mit Telefon, E-Mail und Fax
- Freundliches Auftreten
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Teilzeitstelle von 25 bis zu 30 Wochenstunden
- Nach Absprache flexible Arbeitszeit
- Interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Krisensicherer und unbefristeter Arbeitsplatz
- Wertschätzende und kollegiale Unternehmenskultur
- Vergütung und Sozialleistungen auf Grundlage der AVR des Deutschen Caritasverbandes
- 30 Tage Urlaub & AZV-Tag
- Job-Bike & Betriebliche Altersversorgung

Wenn Sie Interesse haben, Teil unseres Teams zu werden,
dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche, aussagekräftige Bewerbung,
gerne auch per E-Mail. Ihr Ansprechpartner für telefonische Rückfragen ist:

Schwäbisches Förderzentrum für Hörgeschädigte Augsburg GmbH
Frau Spiegel · Telefon 0821 65055-140 · E-Mail ipab@sfha.de
Sommestraße 70 · 86156 Augsburg · www.foerderzentrum-augsburg.de